

		Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le	
0967 91023		<a href="mailto:czis007001@istruzione.it">czis007001@istruzione.it</a>	
85000530791		<a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">czis007001@pec.istruzione.it</a>	
<b>Codici Meccanografici:</b> IIS - CZIS007001		ITT - CZTF00701D - CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509
		LICEI - CZPS00701B	<a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)			

**Anno scolastico 2021/22**

**Circolare n. 127**

Ai Docenti  
 Al personale ATA  
 Al DSGA

Alle studentesse e agli studenti  
 Alle famiglie delle studentesse e degli studenti  
 LORO SEDI

ALBO / SITO WEB

IIS E. FERRARI

## **OGGETTO: Prove di evacuazione a.s. 2021-2022 (ai sensi del D.Lgs 81/2008).**

Si comunica che nell'istituto sono previste due prove di evacuazione per l'anno scolastico in corso. Le due prove programmate per l'anno scolastico in corso servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta in caso di sima e in caso di incendio.

Le prime prove di evacuazione avverranno per tutti i plessi nel mese di Marzo secondo il calendario e gli orari seguenti:

Martedì 1 Marzo: plesso IPSASR - ore 11.30

Mercoledì 2 Marzo: plesso Liceo Scientifico e Linguistico ore 11.30

Giovedì 03 Marzo: sede centrale ITT ore 11.30

Le successive date saranno comunicate con apposita circolare.

Si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti regole:

- leggere in classe le norme generali di comportamento nel caso di evacuazione;
- compilare nel punto di raccolta il modulo evacuazione classe;
- consegnare il modulo tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio individuato con ASP o referente di plesso;

Nell'effettuazione delle prove vanno **rispettate tutte le regole anticovid**, soprattutto durante il movimento delle persone lungo le vie di esodo ed il successivo assembramento nei punti di raccolta, che rappresentano i passaggi critici.

Durante le prove vanno rispettati i seguenti accorgimenti, validi per tutto il personale, per gli addetti alle emergenze e per appaltatori/ospiti:

- obbligo dell'uso delle maschere di protezione;
- rispettare il distanziamento di 1 metro;

		Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le	
0967 91023		@ <a href="mailto:czis007001@istruzione.it">czis007001@istruzione.it</a>	
85000530791		pec <a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">czis007001@pec.istruzione.it</a>	
<b>Codici Meccanografici:</b> IIS - CZIS007001		ITT - CZTF00701D ITT - CZTF00750T	
IPSASR - CZRA007011 IPSASR - CZRA007509		LICEI - CZPS00701B	
<a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>			
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)			

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- In prossimità della porta d'ingresso di ogni locale è affisso il Modulo di evacuazione, le piantine che mostrano le vie di fuga e i punti di raccolta di riferimento, norme comportamentali.
- Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere spiegate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione, preferibilmente plastificate;
- Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso e visionabile sul sito della scuola nella sezione SICUREZZA). Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza.

I docenti responsabili individuati nell'organigramma per la sicurezza, (si veda Organigramma Sicurezza a.s. 2021/2022) verificheranno che in ciascuna classe/laboratorio/ufficio sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- **Norme di Comportamento (vedi allegato):** uno in ciascuna locale esposto in prossimità della porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti;
- **Modulo di Evacuazione (vedi allegato):** in ogni locale, deve essere presente in almeno due/tre moduli disponibili, da tenere in prossimità della porta d'ingresso;
- **Scheda riepilogativa dell'evacuazione:** tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta individuato con ASP o referente di plesso.

In data 23 Febbraio si svolgerà un incontro formativo sulla sicurezza e norme in caso di sisma tenuto dal RSPD ing. Francesco Rombolà, rivolto al corpo docente in modalità telematica dalle 16:00 alle 17:00 LINK PER PARTECIPARE: <https://meet.google.com/cuw-qxoi-iqk>

Si precisa che occorrerà accedere al link con gli account con dominio @iischiaravalle.edu.it

In data 24 febbraio 2022 l'incontro con il personale ATA dalle 15:00 alle 16:00 in presenza in Aula Magna.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Si allegano.

- **Indicazioni per la prova di evacuazione in caso di sisma;**
- **Norme di Comportamento in caso di sisma;**
- **Modulo di Evacuazione;**
- **Scheda riepilogativa dell'evacuazione**

Il Dirigente Scolastico  
*prof. Saverio Candelieri*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

**INDICAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELLA  
PROVA DI ECAVUAZIONE PER  
SIMULAZIONE SISMA.**

# **PRIMA PROVA DI EVACUAZIONE EVENTO SISMICO**

Sarà emanato un segnale che avvisa l'avvio dell'evento sismico che si concluderà con il termine del segnale stesso.

La durata della simulazione dell'evento sismico sarà di circa 50-60 secondi.

## **DURANTE IL TERREMOTO/SIMULAZIONE**

ALL'INIZIO DELLA SCOSSA/SEGNALE (campanello ad intermittenza – sirena).

Il personale docente presente in classe ed il personale di supporto, devono disporre affinché tutti si attengano alle seguenti procedure:

- 1) Rassicurare le persone che ne hanno bisogno; invitare a proteggersi la testa (sotto un banco, tavolo, sedia o anche con un libro) oppure accovacciarsi con le mani incrociate in testa vicino ad una parete senza finestre e senza vetrate.
- 2) Far utilizzare come riparo il vano di una porta inserita in un muro portante (sono quelli più spessi) o sotto una trave. Non far sostare vicino a mobili, oggetti pesanti, vetrate e finestre.
- 3) Far rientrare immediatamente in classe e porre in posizione riparata quanti sono presenti nei corridoi o nelle scale.
- 4) Gli insegnanti devono trattenere gli alunni in aula fino alla fine della simulazione/scossa;

## **UNA VOLTA TERMINATA LA SIMULAZIONE DELLA SCOSSA,**

senza aspettare nessun allarme, seguendo attentamente le disposizioni del piano di emergenza interno, dovranno:

- preparare la classe all'evacuazione (ordinare gli alunni in fila indiana);
- contare gli alunni presenti e prendere il "modulo di evacuazione" (nel caso in cui sia immediatamente rilevata l'assenza di un alunno, il docente responsabile di classe comunica la notizia al coordinatore dell'emergenza o alla squadra di emergenza);
- verificare che non siano rimaste persone nell'aula, chiudere la porta del locale, mettersi in testa alla fila di alunni;
- accertare col responsabile della evacuazione di ciascun piano, che le vie di fuga siano sgombre, seguire le indicazioni dello stesso nel caso si debbano trovare delle vie alternative;

Nel portarsi all'esterno dell'edificio scolastico bisogna restare sempre lontani da finestre o porte con vetri; lungo le scale costeggiare invece le pareti;

Nel caso di alunni in situazione di handicap gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura degli stessi per la loro evacuazione: trovandosi fuori dalle sezioni/aule dovranno raggiungere

la zona di sicurezza e non riaccompagnare gli alunni nelle rispettive aule;

Nel corso dell'evacuazione, non è previsto alcun particolare ordine di uscita; l'insegnante qualora le vie di uscita si presentino occupate, attenderà che le stesse diventino libere.

## **RAGGIUNTO IL LUOGO SICURO**

### Appello

- Raggiunto il punto di raccolta l'insegnante provvede a compilare il modulo di evacuazione che andrà consegnato al responsabile ASP o responsabile di plesso.
- Una volta all'esterno tenersi in spazi aperti, lontano dagli edifici, evitare di transitare al di sotto di strutture varie.

## **PERSONALE ATA**

Il personale ATA/CS durante la simulazione della scossa si proteggerà con le stesse modalità indicate sopra, ed al termine della scossa controllerà le vie di fuga e le scale, prima di consentire alle classi di uscire dalle aule per l'evacuazione; al termine dell'uscita degli alunni, verificherà che non siano rimasti alunni nei bagni e nelle aule, e poi raggiungerà il punto di raccolta esterno.

Il personale incaricato provvederà a chiudere i rubinetti centrali di gas, energia elettrica e gas.

Il personale ATA/AA durante la scossa si proteggerà con le stesse modalità indicate sopra, ed al termine della scossa raggiungerà il punto di raccolta esterno.

Il personale ATA/AT se operante nei laboratori al momento della scossa, si proteggerà come sopra ed al termine della scossa, prima di abbandonare il laboratorio provvederà a chiudere l'alimentazione elettrica, quella del gas e dell'acqua.

Nel caso di presenza di disabili, il docente e/o il docente di sostegno, insieme agli incaricati del soccorso, devono aiutare chi si trova in difficoltà a raggiungere il luogo sicuro.

## VERBALE ESERCITAZIONE

Il giorno dell'esercitazione il Coordinatore dell'emergenza (ASP o responsabile di plesso) provvederà alla compilazione della scheda relativa alla verifica delle procedure di evacuazione.

<b>CONFORMITA' ALLE PROCEDURE E MODALITA' DI EVACUAZIONE</b>	SI	NO
Al segnale di evacuazione il personale addetto ha spalancato prontamente i portoni?		
Il personale di piano si è portato nel settore di propria competenza?		
Le classi si sono dirette verso il punto di raccolta seguendo i percorsi di esodo stabiliti?		
Gli insegnanti hanno preso il registro di classe?		
Gli alunni hanno lasciato le cartelle in classe?		
E' stata chiusa la porta delle aule, una volta usciti?		
Sono stati usati gli ascensori?		
La squadra di emergenza ha controllato che l'evacuazione si svolgesse nel rispetto di quanto indicato nel piano di emergenza?		
Il personale di piano prima di lasciare la Scuola ha ispezionato gli ambienti più defilati?		
E' stato raggiunto il punto di raccolta assegnato?		
Nel registro era presente il modulo di evacuazione?		
Gli insegnanti hanno compilato il modulo di evacuazione?		
I portatori di handicap, sono stati aiutati?		
L'evacuazione si è svolta in modo regolare e senza particolari difficoltà?		
<b>Tempo di evacuazione misurato.....</b>		

Note

Firma .....

Prova di evacuazione del .....

## VERBALE SECONDA ESERCITAZIONE

Il giorno dell'esercitazione il Coordinatore dell'emergenza provvederà alla compilazione della scheda relativa alla verifica delle procedure di evacuazione.

<b>CONFORMITA' ALLE PROCEDURE E MODALITA' DI EVACUAZIONE</b>	SI	NO
Al segnale di evacuazione il personale addetto ha spalancato prontamente i portoni?		
Il personale di piano si è portato nel settore di propria competenza?		
Le classi si sono dirette verso il punto di raccolta seguendo i percorsi di esodo stabiliti?		
Gli insegnanti hanno preso il registro di classe?		
Gli alunni hanno lasciato le cartelle in classe?		
E' stata chiusa la porta delle aule, una volta usciti?		
Sono stati usati gli ascensori?		
La squadra di emergenza ha controllato che l'evacuazione si svolgesse nel rispetto di quanto indicato nel piano di emergenza?		
Il personale di piano prima di lasciare la Scuola ha ispezionato gli ambienti più defilati?		
E' stato raggiunto il punto di raccolta assegnato?		
Nel registro era presente il modulo di evacuazione?		
Gli insegnanti hanno compilato il modulo di evacuazione?		
I portatori di handicap, sono stati aiutati?		
L'evacuazione si è svolta in modo regolare e senza particolari difficoltà?		
<b>Tempo di evacuazione misurato.....</b>		

Note
------

Firma .....

Prova di evacuazione del .....

# MODULO DI EVACUAZIONE

SCUOLA _____		data _____
<b>TEMPO</b> Dal posto di lavoro alla porta di emergenza	<b>TEMPO</b> Dalla Porta di emergenza al Punto di raccolta	<b>TEMPO COMPLESSIVO</b> Dalla segnalazione al punto di raccolta

<b>CLASSE</b> _____	<b>PIANO</b> _____
---------------------	--------------------

<b>PRESENTI</b> (alunni della classe ed eventuali alunni accolti nella fila)	<b>Alunni della Classe</b>	<b>Alunni Accolti in fila (alunni provenienti da altre classi)</b>
<b>EVACUATI</b> (alunni della classe ed eventuali alunni accolti nella fila)	<b>Alunni della Classe</b>	<b>Alunni Accolti in fila (alunni provenienti da altre classi)</b>

<b>DISPERSI *</b> n.b.. * segnalazione nominativa	
<b>FERITI *</b> n.b.. * segnalazione nominativa	

<b>PUNTO DI RACCOLTA</b>	
--------------------------	--

FIRMA DEL DOCENTE

\_\_\_\_\_



## NORME DI COMPORTAMENTO NEL CASO DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

### Responsabile Dell'evacuazione Della Classe: DOCENTE

All'insorgere di una emergenza:

- Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza.
- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Far uscire ordinatamente gli studenti che procederanno in fila senza spingersi e senza correre;
- Prende il modulo di evacuazione registro, con gli alunni si reca all'area di raccolta e fa l'appello per compilare l'apposito modulo allegato al registro.

### NOTE

Nel caso di presenza di alunni affetti da disabilità, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni. I docenti facenti parte della squadra di emergenza verranno immediatamente sostituiti nelle procedure di evacuazione della classe.

**Gli studenti** che al momento dell'emergenza e conseguente evacuazione dei locali non dovessero essere presenti in aula, dovranno inserirsi nel gruppo classe più vicino, raggiungere il punto di raccolta e unirsi alla propria classe (con l'aiuto delle squadre d'emergenza).

**Gli studenti** che al momento dell'emergenza e conseguente evacuazione dei locali dovessero essere inseriti in una classe diversa dalla loro, seguiranno le istruzioni impartite dal docente, risponderanno all'appello e compariranno nel modulo di evacuazione della classe con la quale evacuano l'edificio (sarà cura dell'insegnante inserire i nominativi degli allievi nell'elenco degli alunni della classe).

**Gli studenti** che risultino affetti da patologie croniche (quali ad esempio ipertensione o diabete) devono portare una scorta di farmaci/cibi sufficienti ad affrontare il periodo di permanenza nel punto di raccolta fino all'arrivo dei soccorsi.

## SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'EVACUAZIONE

**DATA:** \_\_\_\_\_

**ORA ALLARME:** \_\_\_\_\_

**TEMPO DI EVACUAZIONE:** \_\_\_\_\_

**EDIFICIO**

**PUNTO DI RACCOLTA:**

CLASSE _____	TOT EVACUATI: N° _____	<b>TUTTO REGOLARE?</b> (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI	NO	DISPERSI N° _____
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACCOLTI IN FILA N° _____
					FERITI N° _____
CLASSE _____	TOT EVACUATI: N° _____	<b>TUTTO REGOLARE?</b> (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI	NO	DISPERSI N° _____
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACCOLTI IN FILA N° _____
					FERITI N° _____
CLASSE _____	TOT EVACUATI: N° _____	<b>TUTTO REGOLARE?</b> (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI	NO	DISPERSI N° _____
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACCOLTI IN FILA N° _____
					FERITI N° _____
CLASSE _____	TOT EVACUATI: N° _____	<b>TUTTO REGOLARE?</b> (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI	NO	DISPERSI N° _____
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACCOLTI IN FILA N° _____
					FERITI N° _____
CLASSE _____	TOT EVACUATI: N° _____	<b>TUTTO REGOLARE?</b> (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI	NO	DISPERSI N° _____
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACCOLTI IN FILA N° _____
					FERITI N° _____

PERSONALE	<b>TOT EVACUATI:</b>	<b>TUTTO REGOLARE?</b> (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI	NO	DISPERSI N° _____
	COLLABORATORI N° _____				FERITI N° _____
	SEGRETERIA N° _____				
	ALTRO PERSONALE N° _____				

<b>CRITICITA' RISCONTRATE E OSSERVAZIONI:</b>  _____  _____	
---	--

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA**

\_\_\_\_\_

1. Copia di questo modulo, in numero sufficiente in base alle classi presenti nel plesso, deve essere sempre custodita dal responsabile del punto di raccolta
2. Il presente modulo deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal responsabile punto di raccolta e consegnato **TEMPESTIVAMENTE**, unitamente ai MODULI DI EVACUAZIONE, al coordinatore dell'emergenza che a sua volta fornirà le indicazioni ai soccorritori